

## ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2017

### Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990	Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2017, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:
71 του 1991	
211 του 1991	
27(I) του 1994	
83(I) του 1995	
60(I) του 1996	
109(I) του 1996	
69(I) του 2000	
156(I) του 2000	
4(I) του 2001	
94(I) του 2003	
128(I) του 2003	
183(I) του 2003	
31(I) του 2004	
218(I) του 2004	
68(I) του 2005	
79(I) του 2005	
105(I) του 2005	
96(I) του 2006	
107(I) του 2008	
137(I) του 2009	
194(I) του 2011	
78(I) του 2013	
7(I) του 2014	
21(I) του 2014	
100(I) του 2015	
148(I) του 2017	
151(I) του 2017	
152(I) του 2017.	

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης και Λειτουργού Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης Α' Κανονισμοί του 2020.

Σχέδια Υπηρεσίας  
για τις θέσεις  
Ανώτερου  
Λειτουργού Αρχείου  
Πληθυσμού και  
Μετανάστευσης και  
Λειτουργού Αρχείου  
Πληθυσμού και  
Μετανάστευσης Α'  
στο Τμήμα Αρχείου  
Πληθυσμού και  
Μετανάστευσης.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης και Λειτουργού Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης Α' στο Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης, εκτίθενται στον Πίνακα.

Πίνακας.

### ΠΙΝΑΚΑΣ (Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης

1. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ:  
(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13<sup>(iii)</sup>: €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία ενός ή περισσότερων τομέων του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης.
- (β) Μεριμνά για τη διεξαγωγή μελετών και ερευνών σε θέματα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις και εισηγήσεις.
- (γ) Μεριμνά για την εφαρμογή των σχετικών με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης νομοθεσιών, ευρωπαϊκού κεκτημένου και κυβερνητικής πολιτικής.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Οικονομικά, Πολιτικές Επιστήμες, Κλασσικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Διεθνείς Σχέσεις, Δημόσιες Σχέσεις, Κοινωνιολογία, Ψυχολογία, Φιλοσοφία, Φιλολογία, Ιστορία, Τουρκικές Σπουδές, Ευρωπαϊκές Σπουδές.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

- (β) Μέλος οποιοδήποτε σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Οκταετής τουλάχιστον διοικητική πείρα σε υπεύθυνη θέση.
  - (3) Πολύ καλή γνώση των θεμάτων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης και της σχετικής εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας καθώς και ικανότητα εφαρμογής της.
  - (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
  - (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
  - (6) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα θέματα που αναφέρονται στην υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (1) πιο πάνω ή/και μέλος οποιοδήποτε σώματος Ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου στην περίπτωση υποψηφίου που κατέχει και τα στην υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (1) προσόντα ή/και τριετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης πέραν της οκταετούς απαιτούμενης στην παράγραφο (2) πιο πάνω, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν:-

- (α) στις εξετάσεις πάνω στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους·
- (β) στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες, στους περί Προσφορών του Δημοσίου Νόμους και (Γενικούς) Κανονισμούς και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους και

2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ Α':  
(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11<sup>(iii)</sup>: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637, 55.276, 56.915.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εκτελεί καθήκοντα που αφορούν ένα ή περισσότερους κλάδους εργασίας του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης ή/και αναλαμβάνει ως υπεύθυνος ενός ή περισσοτέρων κλάδων εργασίας του Τμήματος, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (β) Διεξάγει μελέτες και έρευνες και υποβάλλει εισηγήσεις επί θεμάτων νομοθεσίας, διαδικασιών, σχετικών κανονισμών και ενδοτηματικών οδηγιών.
- (γ) Φροντίζει για την εφαρμογή των σχετικών με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης νομοθεσιών, ευρωπαϊκού κεκτημένου και κυβερνητικής πολιτικής.
- (δ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει προσωπικό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Οικονομικά, Πολιτικές Επιστήμες, Κλασσικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Διεθνείς Σχέσεις, Δημόσιες Σχέσεις, Κοινωνιολογία, Ψυχολογία, Φιλοσοφία, Φιλολογία, Ιστορία, Τουρκικές Σπουδές, Ευρωπαϊκές Σπουδές.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

- (β) Μέλος οποιουδήποτε σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Πενταετής τουλάχιστον διοικητική πείρα σε υπεύθυνη θέση.
- (3) Πολύ καλή γνώση των θεμάτων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης και της σχετικής εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (6) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα θέματα που αναφέρονται στην υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (1) πιο πάνω ή/και μέλος οποιουδήποτε σώματος Ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου στην περίπτωση υποψηφίου που κατέχει και τα στην υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (1) προσόντα ή/και διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης πέραν της πενταετούς απαιτούμενης στην παράγραφο (2) πιο πάνω, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν:-
  - (α) στις εξετάσεις πάνω στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους·
  - (β) στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες, στους περί Προσφορών του Δημοσίου Νόμους και (Γενικούς) Κανονισμούς και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους και
2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.